

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU UYARINCA
AYDINLATMA METNİ

VERİ SORUMLUSU	
UNVANI	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI A.Ş
ADRESİ	KAYSERİ OSB MAHALLESİ 16 CADDE NO: 48/ MELİKGAZİ KAYSERİ
E-POSTA	yapielemanlari@ozyurtas.com
KEP ADRESİ	ozyurtyapielemanlari@hs06.kep.tr
TELEFON	0352 321 12 43

6698 sayılı yasanın yürürlüğe girmiş olması ile birlikte bu kanun ve bu kanuna dayalı olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla iş bu aydınlatma metnini hazırlamış bulunuyoruz.

Aşağıda **çalışanlarımız dışında** kalıp da temas ettiğimiz 3. gerçek kişilere ait kanunda belirtilen işleme şartlarına bağlı olarak işlediğimiz kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamamızın yöntemi ve hukuki sebepleri ile veri sahibi olarak hakları konusunda bilgilendirmelere yer verilmiştir.

VERİ SAHİPLERİNE AİT KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Öncelikle kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunun 4.maddesinde belirtilen

- 1-Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- 2-Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- 3-Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- 4-İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- 5-İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme genel kriterlerine uygun şekilde işlenmektedir.

Aşağıda her bir veri grubu için ayrı ayrı olacak şekilde işleme amaçlarımız gösterilmiştir.

VERİ KATEGORİSİ	SAHİBİ	İŞLENEN VERİ KATEGORİLERİ	İŞLEME AMAÇLARI
Çalışan Adayı		Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim ,Özlük , Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

Çalışan / Çalışan Adayı Yakını	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Yetkili kişi/ kurum/ kuruluşlara bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi,
Firma Hissedar ve Yetkilileri	Kimlik, İletişim, İşlem Güvenliği, Risk Yönetimi, Finans, Mesleki Deneyim, Görsel işitsel Kayıtlar, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri , Hukuki İşlem,	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Risk Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Ürün ve /veya Hizmet Alıcısı /adayı	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, Risk Yönetimi, Hukuki İşlem , işlem güvenliği	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin yürütülmesi
Tedarikçi /Tedarikçi Adayı	Kimlik, İletişim, Hukuki İşlem , Mesleki Deneyim, Finans, Risk Yönetimi,	Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi, Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, Mal-hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,

		<p>veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</p>
Veli /Vasi /Temsilci	Kimlik, İletişim ,Risk Yönetimi	<p>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</p>
Ziyaretçi	Kimlik, İletişim, Fiziksel Mekan Güvenliği, İşlem Güvenliği, Görsel İşitsel Kayıtlar	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p>
Yetkili Kurum /Kuruluş/Meslek Birliği Çalışanları	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,</p>
Referans	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	<p>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
Kefil	Kimlik, İletişim, risk yönetimi , finans	<p>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Yetkili kişi, kurum, kuruluşlara bilgi verilmesi Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</p>
Hamil /Ciranta	Kimlik, İletişim, Risk yönetimi,Finans	<p>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Yetkili kişi, kurum, kuruluşlara bilgi verilmesi Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</p>

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARMA AMAÇLARI

Sıra No	Veri Aktarımı Yapılan Alıcı Kategorisi	AKTARIM AMACI	HUKUKİ SEBEBİ	
1	Hissedarlar	Faaliyetlerin Yürütülmesi, Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Süreçlerinin Yürütülmesi	Mevzuata Uygun Yönetim İş / Görevlendirme	Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması
2	Mal ve Hizmet alınan Tedarikçiler/ Taşeron	Firmamızın ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetin tedariki için gerekli olan ve/veya tedarikçi ile yapılan sözleşmenin ifası için gerekli hallerle sınırlı şekilde		İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarılmasının zorunlu olması
3	Yetkili Kişi, Kurum, Kuruluş; Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kamu Kurum ve kuruluşlarına verilen hukuki yetki ve görevler çerçevesinde bu kurum ve kuruluşlardaki işlemlerin yerine getirilmesi veya kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi /belge taleplerinin yerine getirilmesi amaçları ile sınırlı şekilde		Kanunlarda öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarılmasının zorunlu olması

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ:

Firmamız hali hazırda aşağıda belirtilmiş olan otomatik olan veya olmayan yöntemlerle veri toplamaktadır;

- Firmamız faaliyetlerinin sürdürülmesi amacı ile kullanılan her türlü basılı ve dijital bildirge/ belge/evrak/ resmi evrak/ formların/sözleşmelerin doldurulması veya beyan sureti ile sözlü, fiziki veya elektronik ortamlar vasıtası ile
- Güvenlik Kamerası, Tanıtım videoları, Fotoğraf çekimleri sureti ile
- Firmamıza ait www.ozyurtas.com internet sitesi üzerinden formların doldurulması sureti ile ad, soyad, adres, telefon, iş veya özel e-posta adresi gibi bilgiler ile
- Firmamıza gelen her türlü mail, faks, mektup, posta, kargo gönderisi vasıtası ile
- Lokasyonlarımızda bulunan kişilerin internet servis hizmeti almak için Wi-fi bağlantısı kurması sureti ile internet trafik bilgileri şeklinde
- Özlük dosyası oluşturma faaliyetleri esnasında çalışan tarafından getirilen fiziki belgelerin dosyalanması sureti ile
- Firmamıza iş başvurusu yapmak, firmamız ile mal/hizmet alım veya satımı için ticari ilişki kurmak, firmamıza teklif vermek gibi amaçlarla mail göndermek, kartvizit, özgeçmiş (cv), teklif verilmesi sureti ile
- Kariyer siteleri, İş-Kur ve sair yollarla kişisel verilerini paylaşan kişilerin verilerine ulaşılması suretiyle
- Denetim, anket, rapor çalışmalarından,
- Kişi, Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yazışmalardan işlenebilmekte ve toplanabilmektedir.

HUKUKİ SEBEPLER:

ÖZYURT YAPI ELEMANLARI A.Ş.'nin faaliyetlerini yürütebilmesi için "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" , "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması" ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" veya açık rıza hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11.Maddesi kapsamındaki taleplerinizi firmamıza ait www.ozyurtas.com internet sitesinde de paylaşılmış olan başvuru formunun çıktısını almak suretiyle firmamıza şahsen başvuru yapmak veya noter vasıtası ile bildirimde bulunmak veya bu başvuru formunu Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi , Mobil imza ,5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalayarak firmamız KEP veya elektronik posta adresine göndermek ya da varsa firmamıza daha önce bildirilmiş ve firmamız sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle tarafımıza iletebilirsiniz.

Başvurular talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, talebiniz ile ilgili yapılacak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğin 7. Maddesinde de belirtilen şekilde ücret talep edilebilir.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve mevzuatta belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya

başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, ayrıca kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.